

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu

Szkolenie i popularyzacja piłki siatkowej

dzieci i młodzieży
(nazwa zadania)

URZĄD MIEJSKI w Baborowie	
wpł	11.07.2013
Nr	5340p
KDR	zat. _____

w okresie od do 30.06.2013r.,

określonego w umowie nr 1/S/KDR/2013

zawartej w dniu pomiędzy

Gmina Baborów a MUKS „Jedynka” Baborów
(nazwa organu zlecającego) (nazwa Klubu Sportowego)

Data złożenia sprawozdania.: 11.07.2013

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Wszystkie zakładane cele zadania zostały osiągnięte.
Osiągnięto dobre wyniki w wyszkoleniu technicznym i taktycznym.

2. Opis wykonania zadania:

Treningi odbywały się trzy razy w tygodniu.

Mecze-turnieje- w Baborowie i u drużyn zapraszających odbywały się zgodnie z harmonogramem rozgrywek.

Drużyna juniorów występowała w lidze wojewódzkiej i zajęła 3 miejsce.

Brała udział w 1/8 Finału Mistrzostw Polski w Rzeszowie(przejazd na Turniej opłacony z dotacji UM w Baborowie.

Drużyna występująca w Amatorskiej Lidze Piłki Siatkowej w Raciborzu zajęła 2 miejsce.

W Turnieju Mistrzów Miast Śląskich w Łaziskach Górnych zajęła 2 miejsce.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania,/.

Treningi 3x w tygodniu

Mecze ligowe i turnieje- wyjazdy do Nysy, Dobrzonia Wielkiego, oraz do Raciborza.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *
1.	Zakupy	1810,-	1810,-	-				1810,-	1810,-	-
2.	Delegacje sędziowski	518,-	518,-	-				518,-	518,-	-
3.	Dojazdy-przewóz zawodników	2600,-	2100,-	500,-				2600,-	2100,-	500,-
4.	Podatki Opłaty	184,- 388,-	184,- 388,-	- -				184,- 388,-	184,- 388,-	- -
5.	Prowizje	32,-	-	32,-				32,-	-	32,-
Ogółem		5532,-	5000,-	532,-				5532,-	5000,-	532,-

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	5000,-	63,84%			5000,-	63,84%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	532,-	6,79%			532,-	6,79%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/ Wolontariat	2300	29,37%			2300	29,37%
Ogółem:	7832,-	100%			7832,-	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Wolontariat:

1. Prace trenera - szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej - 1500zł
2. Prowadzenie księgowości - 400zł.
3. Organizator - opiekun - 400zł.

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.		5	31.01.13r.	Prowizja	22,50	-
2.		3	02.02.13r.	Lista	400,-	400,-
3.		3	03.02.13r.	Faktura przewozu	600,-	100,-
4.		1	05.02.13r.	Zakupy	1400,-	1400,-
5.		3	17.02.13r.	Lista	400,-	400,-
6.		1	28.02.13r.	Zakupy	38,40	38,40
7.		3	03.03.13r.	Faktura przewozu	200,-	200,-
8.		1	20.03.13r.	Zakupy	72,32	72,32
9.		3	24.03.13r.	Faktura przewozu	200,-	200,-
10.		1	30.03.13r.	Zakupy	120,-	120,-
11.		3	07.04.13r.	Faktura przewozu	200,-	200,-
12.		3	14.04.13r.	Faktura przewozu	200,-	200,-
13.		5	17.04.13r.	Prowizja	9,50	-
14.		2	20.04.13r.	Delegacje sędziowskie	158,-	158,-
15.		2	11.05.13r.	Delegacje sędziowskie	180,-	180,-
16.		3	25.05.13r.	Lista.	400,-	400,-
17.		1	31.05.13r.	Zakupy	89,28	89,28
18.		1	13.06.13r.	Zakupy	90,-	90,-
19.		2	15.06.13r.	Delegacje sędziowskie	180,-	180,-
20.		4	15.06.13r.	Opłata trenera	388,-	388,-
21.		4	28.06.13r.	Podatek	114,-	114,-
22.		4	28.06.13r.	Podatek	70,-	70,-
					5532,-	5000,-

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Prezes Zarządu
MUKS „Jedynka” Baborów

Andrzej Deszka
Deszka Andrzej
Przew.

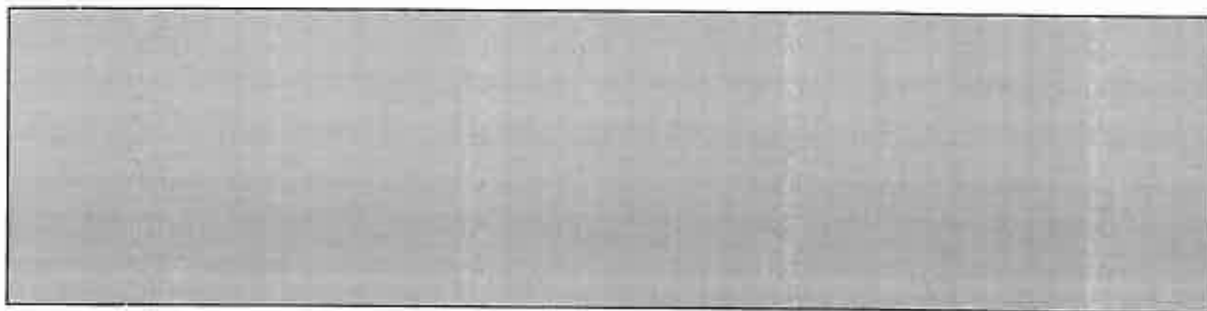
Uczniowski Klub Sportowy
"JEDYNKA"
ul. Wiejska 5a, tel. 0774841117
48-120 Baborów

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



* Niepotrzebne skreślić. POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów realizacji zadania.

Faktury (rachunki), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (w tym: listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

