

SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu

Realizacja zadania publicznego w zakresie
uproszczenia i rozwoju sportu na terenie gminy
Baborów i szkolenie młodzieży w piłce nożnej
(nazwa zadania)

w okresie od 01.03.2013 do 30.06.2013

określonego w umowie nr 2/PN/KDR/2013

zawartej w dniu 21.02.2013 pomiędzy
Gminą Baborów a LZS „PIAST” Raków
(nazwa organu zlecającego) (nazwa Klubu Sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie. Rezultatami były:

- zajęcie miejsc w rozgrywkach mistrzowskich w klasie „B” seniorów na szczeblu podokręgowym piłki nożnej w Głubczycach
- treningi i mecze kontrolne drużyny seniorów
- podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego
- podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój
- reprezentowanie gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego

2. Opis wykonania zadania:

Zadanie zostało wykonane poprzez organizację zajęć treningowych, udział w zawodach kontrolnych oraz w

Zawodach mistrzowskich. Gmina użyła boiska sportowego na którym były prowadzone zajęcia treningowe oraz rozgrywane mecze kontrolne i mistrzowskie.

Podokręgi piłki nożnej w gminach organizujący rozgrywkę mistrzowskie.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania./

Zawody o charakterze współzawodnictwa sportowego

Zawody kontrolne }
zajęcia treningowe }

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowy ch środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowy ch środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *
1	401	2185,00	1785,00	400,00				2691,00	2287,300	404,00
	Ekw. sędziowski	861,00	861,00	--				861,00	861,00	---
	etylina	825,00	825,00	--				1324,70	1324,70	--
	Woda mineralna	60,00	60,00	--				66,30	62,30	4,00
	Sprzęt sportowy	400,00		400,00				400,00	---	400,00
	wapno	39,00	39,00	---				39,00	---	39,00
2	402	1000,00	1000,00	--				505,00	505,00	---
	Badania lekarskie	200,00	200,00					110,00	110,00	--
	Ubezpieczenie zawodników	400,00	400,00					275,00	275,00	
	Skl. członkowska.	400,00	400,00					120,00	120,00	---
3	403	15,00	15,00					8,00	8,00	
	prowijja	15,00	15,00					8,00	8,00	
4	409	320,00	320,00					328,00	320,00	8,00
	Udział w rozgrywkach	200,00	200,00					200,00	200,00	
	RAZEM	3400,00	3000,00	400,00				3404,00	3000,00	404,00

Zestawienie wydatków (rachunków)

L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota faktury		Środki własne
				całkowita	Z dotacji	
1	8	01.03.2013	Ubezpieczenie zawodników	275,00	275,00	----
2	7	01.03.2013	Ekwiwalent sędziowski	861,00	861,00	----
3	5	01.03.2013	Skł. członkowska ubezpieczenie	120,00	120,00	-----
4	6	01.03.2013	Startowe	200,00	200,00	-----
5	9	13.03.2013	Prowizja bankowa	8,00	8,00	-----
6	17	19.03.2013	Badania lekarskie	110,00	110,00	-----
7	17	28.03.2013	Woda mineralna	39,00	39,00	-----
8	16	24.04.2013	Sprzęt sportowy	400,00	-----	400,00
9	17	26.04.2013	Wapno	39,00	39,00	-----
10	17	29.05.2013	Woda mineralna	27,30	23,30	4,00
11	16	28.06.2013	Zakup etyliny	100,00	100,00	-----
12	17	29.06.2013	Zakup etyliny	1224,70	1224,70	-----
			RAZEM	3404,00	3000,00	404,00

.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
„PIAST” Raków
40-120 BACORÓW

(pieczęć klubu sportowego)

Mieczysław Flwina
.....

Ronuta Kółpański
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane

i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony

w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów realizacji zadania.

Faktury (rachunki), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (w tym: listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).