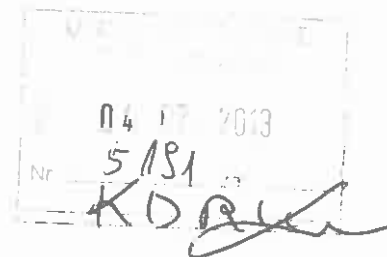


SPRAWOZDANIE KOŃCOWE



z wykonania zadania publicznego

Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej

w okresie od 01.03.2013 do 30.06.2013

określonego w umowie nr 4/PN//KDR/2013
zawartej w dniu 21.02.2013r, pomiędzy

Gminą Baborów a Ludowym Klubem Sportowym Babice

Data złożenia sprawozdania

04.07.2013r.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie.

Cele zawarte w ofercie zostały osiągnięte w pełnym wymiarze poprzez:
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój.
Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego.
Reprezentowanie Gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego na terenie Powiatu Głubczyckiego oraz woj. Opolskiego.

2. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Zadanie zostało wykonane poprzez organizację zajęć treningowych, udział w zawodach kontrolnych oraz zawodach mających charakter współzawodnictwa sportowego, dzięki zaangażowaniu środków dotacji w pełni, oraz wkładu własnego i pomocy wolontariuszy.

3. Opis osiągniętych rezultatów

Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego poprzez udział w rozgrywkach mistrzowskich,
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój poprzez prowadzenie na zasadzie wolontariatu zajęć treningowych,
Reprezentowanie gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

- liczba zawodów o charakterze współzawodnictwa sportowego	- 14
- liczba zawodów kontrolnych	- 4
- liczba zajęć treningowych w roku 2013: 20 zajęć x 2 godziny =	- 40h

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Zakup materiałów	300	0	300				243,36	0	243,36
II	Usługi obce	1750	1750	0				2326,80	1750	576,80
III	Opłaty i składki	500	500	0				613,00	500	113
IV	Ogółem	2550	2250	300				3183,16	2250	933,16

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	2250	55	2250	47
z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	300	7	933,16	20
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1580	38	1580	33
Ogółem:	4130	100	4763,16	100

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

W okresie realizacji zadania środki własne zaangażowane w jego wykonanie wynosiły 53 % zadeklarowanych w złożonej ofercie.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Na koncie bankowym pozostaje kwota 64,56 zł - środki własne

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

L.p.	Nr dokumentu	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)
1.	2		05.03.2013r.	Prowizja	5,00	-----	5,00
2.	3		26.03.2013r.	Prowizja	6,50	-----	6,50
3.	4		29.03.2013r.	Prowizja	3,00	-----	3,00
4.	3		04.04.2013r.	Opłaty sportowe	14,00	-----	14,00
5.	5		05.04.2013r.	Prowizja	5,00	-----	5,00
6.	3		11.04.2013r.	Opłaty sportowe	10,00	-----	10,00
7.	3	2	14.04.2013r.	Dojazdy na zawody	279,00	279,00	-----
8.	3	2	28.04.2013r.	Dojazdy na zawody	230,40	230,40	-----
9.	3		30.04.2013r.	Sprzęt sportowy	45,00	-----	45,00
10.	7		02.05.2013r.	Prowizja	5,00	-----	5,00
11.	3	2	05.05.2013r.	Dojazdy na zawody	198,40	198,40	-----
12.	3		09.05.2013r.	Opłaty sportowe	20,00	-----	20,00
13.	3		09.05.2013r.	Opłaty sportowe	14,00	-----	14,00
14.	3		11.05.2013r.	Wapno	14,70	-----	14,70
15.	3		14.05.2013r.	Opłaty sportowe	14,00	-----	14,00
16.	3		17.05.2013r.	Opłaty sportowe	100,00	-----	100,00
17.	3	2	19.05.2013r.	Dojazdy na zawody	272,00	272,00	-----
18.	3	1	25.05.2013r.	Woda mineralna	27,54	-----	27,54
19.	9		27.05.2013r.	Prowizja	13,50	-----	13,50
20.	9		29.05.2013r.	Opłata sportowa	320,00	-----	320,00
21.	9	3	29.05.2013r.	Delegacje sędziowskie	569,00	500,00	69,00
22.	9		29.05.2013r.	Opłaty sportowe	8,00	-----	8,00
23.	9	2	30.05.2013r.	Dojazdy na zawody	221,00	221,00	-----
24.	9		01.06.2013r.	Wapno	14,70	-----	14,70
25.	9		03.06.2013r.	Sprzęt sportowy	89,00	-----	89,00
26.	9		06.06.2013r.	Opłaty sportowe	40,00	-----	40,00
27.	9	1	07.06.2013r.	Etylina	28,78	-----	28,78
28.	9	1	08.06.2013r.	Woda mineralna	23,64	-----	23,64
29.	9	2	12.06.2013r.	Badania lekarskie	250,00	250,00	-----
30.	10		14.06.2013r.	Prowizja	6,00	-----	6,00
31.	10	2	16.06.2013r.	Dojazdy na zawody	173,60	173,60	-----
32.	10	2	30.06.2013r.	Dojazdy na zawody	162,40	125,60	36,80
RAZEM					3183,16	2250,00	933,16

Część III. Dodatkowe informacje

W trakcie realizacji oferty zaangażowanie środków własnych wynosiła 53% kwoty zadeklarowanej w ofercie. Dodatkowo członkowie naszego stowarzyszenia wykonywali deklaratowane w ofercie prace na zasadzie wolontariatu:

- prowadzenie zajęć treningowych w grupie seniorów kl. „B”	40 godz. X 10 zł = 400 zł
- obsługa księgową zadania	80 godz. X 10 zł = 800 zł
- przygotowanie i sprzątnięcie boiska do zawodów	20 godz. X 7 zł = 140 zł
- pranie odzieży sportowej	<u>30 godz. X 8 zł = 240 zł</u>

Razem wolontariat :

1580 zł

Całość zadania w okresie umowy –4763,16zł

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)²⁾)

Lineruski Gnozem
.....
Mieczysław Wiolette
.....

Stowarzyszenie
Ludowy Klub Sportowy
Babice nr 114 48-120 Babice
NIP 7481548731 Regon 160174859

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.