

URZĄD MIEJSKI w Baborowie	
wpt	10. 07. 2015
Nr	4303
za	KDD [signature]

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**Z wykonania zadania publicznego
Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej.**

W okresie od 01.03.2015r. do 30.06.2015r.

Określonego w umowie nr KDR.424.1.4.2015
Zawartej w dniu 24.02.2015r, pomiędzy:

Gminą Baborów a Ludowym Klubem Sportowym Babice

Data złożenia sprawozdania:

.....10. 07. 2015.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie.

Cele zawarte w ofercie zostały osiągnięte w pełnym wymiarze poprzez:
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój.
Podniesienie poziomu współzawodnictwa sportowego.
Reprezentowanie Gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego na terenie Powiatu Głubczyckiego woj. Opolskiego.

2. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

Zadanie zostało wykonane poprzez organizację zajęć treningowych, udział w zawodach kontrolnych oraz zawodach mających charakter współzawodnictwa sportowego. Dzięki zaangażowaniu środków dotacji w pełni, oraz wkładu własnego i pomocy wolontariatu s.v.

3. Opis osiągniętych rezultatów

Podniesienie poziomu w. współzawodnictwa sportowego poprzez udział w rozgrywkach mistrzowskich.
Podniesienie indywidualnych umiejętności piłkarskich i ich systematyczny rozwój poprzez prowadzenie na zasadzie wolontariatu zajęć treningowych,
Reprezentowanie gminy Baborów w zakresie współzawodnictwa sportowego.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

-liczba zawodów o charakterze współzawodnictwa sportowego	-12
-liczba zawodów kontrolnych	-5
-liczba zajęć treningowych w roku 2014: 20 zajęć X 2godziny=	-40h

Część II. Sprawdzenie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷			Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I	Opłata za udział w rozgrywkach	400	400 V	0				400	400	0
II	Delegacje sędziowskie	650	650 V	0				670	650	20
III	Artykuły spożywcze (w tym woda mineralna)	70	70 V	0				65,64	65,64	0
V	Badania lekarskie	180	180 V	0				0	0	0
V	Materiały do utrzymywania boiska (w tym paliwo, wapno itp.)	400	400 V	0				419,32	400	19,32
VI	Sprzęt sportowy(w tym piłki, buty, stroje itp.)	1370	1370 V	0				1527,97	1370	157,97
VII	Dojazdy na zawody	730	430 V	300 V				748,80	430	318,80
VIII	Wynajem lub zakup towarów	1000	1000 V	0				1000	1000	0
IX	Inne opłaty	0	0	0				170,09	0	170,09
X	Ogółem	3800	3500	300				5001,82	4315,64	686,18

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji: z tego z odsetek bankowych od dotacji	3500	63,5	1513,64	64,4
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	300	5,5	666,18	10,2
Koszty pokryte z wkładu osobowego.(w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1700	31	1700	25,4
Ogółem	5500	100	6701,81	100

Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

W okresie realizacji zadania środki własne zaangażowane w jego wykonanie wynosiły 35,6% zadeklarowanych w złożonej ofercie.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Na koncie bankowym pozostaje kwota 184,35- środki własne

4. Zestawienie faktur(rachunków)⁹⁾

Lp.	Nr dokumentu	Nr pozycji Kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)
1			05.03.2015r.	Przebiegi	5,00	-	5,00
2			15.03.2015r.	Przebiegi	13,25	-	13,25
3		1	19.03.2015r.	Opłata za udział w rozgrywkach	400,00	400,00	-
4			19.03.2015r.	Opłata za składki członkowskie	120,00	-	120,00
5		6	21.03.2015r.	Sprzet sportowy	179,00	179,00	-
6		6	21.03.2015r.	Sprzet sportowy	23,50	23,50	-
7		7	29.03.2015r.	Dojazdy na zawody	127,80	127,80	-
8			31.03.2015r.	Przebiegi	3,00	-	3,00
9		5	11.04.2015r.	Wapno	14,70	-	14,70
10		8	12.04.2015r.	Wynajem to-foa	200,00	200,00	-
11			13.04.2015r.	Przebiegi	5,00	-	5,00
12		7	19.04.2015r.	Dojazdy na zawody	171,60	171,60	-
13		5	21.04.2015r.	Etylina	28,92	28,92	-
14		8	26.04.2015r.	Wynajem to-foa	200,00	200,00	-
15		5	29.04.2015r.	Etylina	47,95	47,95	-
16		5	30.04.2015r.	Etylina	100,02	100,02	-
17		7	03.05.2015r.	Dojazdy na zawody	120,60	120,60	-
18		5	08.05.2015r.	Etylina	58,99	58,99	-
19		5	13.05.2015r.	Etylina	200,79	200,79	-
20		5	15.05.2015r.	Etylina	25,72	25,72	-
21			15.05.2015r.	Przebiegi	5,00	-	5,00
22			15.05.2015r.	Przebiegi	13,84	-	13,84
23		3	19.05.2015r.	Woda mineralna	11,34	11,34	-
24		5	21.05.2015r.	Etylina	62,23	57,61	4,62
25		6	23.05.2015r.	Sprzet sportowy	179,00	179,00	-
26		3	23.05.2015r.	Woda mineralna	11,34	11,34	-
27		6	23.05.2015r.	Sprzet sportowy	23,50	23,50	-
28		8	24.05.2015r.	Wynajem to-foa	400,00	400,00	-
29		7	31.05.2015r.	Dojazdy na zawody	178,20	10,00	168,20
30		3	02.06.2015r.	Woda mineralna	11,34	11,34	-
31		8	04.06.2015r.	Wynajem to-foa	200,00	200,00	-
32		7	07.06.2015r.	Dojazdy na zawody	45,60	-	45,60

33	7	10.06.2015r.	Dojazd na zawody	72,60	-	72,60
34	3	11.06.2015r.	Woda mineralna	11,34	11,34	-
35	3	12.06.2015r.	Woda mineralna	10,14	10,14	-
36		18.06.2015r.	Provizja	5,00	-	5,00
37	3	18.06.2015r.	Woda mineralna	10,14	10,14	-
38	2	19.06.2015r.	Delegacje sędziowskie	670,00	650,00	20,00
39	7	21.06.2015r.	Dojazd na zawody	32,40	-	32,40
40	6	28.06.2015r.	Sprzęt sportowy	378,97	221,00	157,97
RAZEM				5001,82	4315,64	686,18

Część III Dodatkowe informacje

W trakcie realizacji oferty zaangażowania środków własnych wynosiła 46% kwoty zadeklarowanej w ofercie. Dodatkowo członkowie naszego stowarzyszenia wykonywali deklarowane w ofercie prace na zasadzie wolontariatu:

- prowadzenie zajęć treningowych w grupie seniorów kl. "B" 40godz. X 10zł= 400zł
- obsługa księgową zadania 30godz. X 10zł= 800zł
- przygotowanie i sorzżanie boiska do zawodów 20godz. X 10zł= 200zł
- pranie odzieży sportowej 30godz. X 10zł= 300zł

Razem wolontariat:

1700zł

Całość zadania w okresie umowy- 6700,82

Oświadczam(-y), że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)¹⁾;
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)²⁾

Stowarzyszenie

.....**Ludowa Klasa Sportowy**.....

Babice nr 121 48-120 Baborów

NIP: 74-1048731-10 Regon: 160174859

Zdzisławki Klucum

Zygfryd G. G. G.

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osob upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego ukończeniem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2003r. o informatyzacji działalności przedmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 585, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾Niepotrzebne skreślić

²⁾Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie.

³⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie koniecznie jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt. 9.

⁷⁾Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdania częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾W przypadku oferty wspólnej, kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 753, z późn. zm.)

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniodawca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.